

勤務報告書

正社員用

___月

氏名 _____

No.	残業時間数(分)	欠勤・遅刻・早退	実費負担内容	
			支払先	金額
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
計				

* 15日以降最初の営業日の帰宅時までに院長に提出すること

有給消化
早退・遅刻
欠勤

総残業時間
h m

出勤日数
日

例 105分の場合 1 h 45 m と記入する